

A partire dal 1° febbraio 2021, l'orario di accesso alla Sala Studio è il seguente:

Lunedì-venerdì: ore 8.30-15.30

PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE DI MATERIALE E PER L'ACCESSO ALLA SALA STUDIO

La presente procedura di gestione, che rientra nell'ambito dei provvedimenti adottati al fine della prevenzione e del contenimento del contagio da COVID-19, costituisce parte integrante del Regolamento di Sala Studio dell'Archivio di Stato di Asti.

Al fine di ridurre gli spostamenti, l'Archivio di Stato di Asti consiglia di avvalersi della consulenza scientifica dei funzionari archivisti in primo luogo a distanza (indirizzo e-mail: as-at.salastudio@beniculturali.it, telefono 0141.531229) in modo da programmare l'accesso in Sala Studio quando effettivamente necessario per la consultazione di documenti. I signori studiosi sono pregati di prendere visione delle seguenti disposizioni.

PRENOTAZIONE

L'accesso alla sala studio avviene su prenotazione entro le 12 del giorno lavorativo precedente, da concordare contattando l'indirizzo e-mail: as-at.salastudio@beniculturali.it o il numero di telefono 0141.531229. Al fine di limitare al minimo i rischi derivati dal contatto e dalla presenza in Sala Studio, si invitano i signori studiosi, quando possibile, a compilare e inviare in anticipo per e-mail i moduli per l'accesso ai servizi di Sala Studio disponibile nella sezione dedicata del sito istituzionale.

ACCESSO

L'accesso alla sala studio dell'Archivio di Stato di Asti è possibile solamente per chi indossa dispositivi di protezione individuale monouso personali (mascherine marchio CE), che devono essere correttamente indossati per tutta la durata della permanenza. Prima di accedere alla sede, gli utenti dovranno obbligatoriamente sanificare le mani con il gel disinfettante messo a disposizione dall'Ufficio.

SALA STUDIO

L'accesso alla Sala Studio è contingentato ed è limitato a un massimo di 2 postazioni e a un massimo di 3 utenti presenti in contemporanea. Gli utenti sono tenuti a occupare la postazione indicata dal personale.

PRESA DEL MATERIALE

Il materiale prenotato sarà disponibile all'apertura della Sala Studio. Il limite massimo di pezzi (materiale archivistico e librario) richiedibili giornalmente dal singolo studioso è di 5 (nel conteggio si comprendono eventuali pezzi prorogati).

SITO INTERNET ISTITUZIONALE – Nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.archiviodistatoasti.beniculturali.it gli utenti troveranno i moduli (scheda di ammissione alla Sala Studio, da compilare per la prima ammissione annuale, dichiarazione per la riproduzione con mezzi propri) che si richiede di compilare e di inviare prima dell'accesso alla Sala Studio.